

Naš znak: MK/GG/VVB/DV/JS
Broj dokumenta: UZ/PR/26-11-3
Rijeka, 14.09.2026.

Na temelju članaka 12. i 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: *ZJN 2016*) i članka 18. Društvenog ugovora Energo d.o.o. Rijeka, direktor trgovačkog društva ENERGO d.o.o. Rijeka, za proizvodnju i distribuciju toplinske energije i plina (dalje u tekstu: *Naručitelj*) dana 14. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK o načinu provođenja postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Energo d.o.o. (dalje u tekstu: *Naručitelj*).
- (2) *Naručitelj* je obvezan provoditi postupke jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
- (3) Za postupanje na temelju ovoga Pravilnika, na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe *ZJN 2016* i podzakonskih propisa temeljem *ZJN 2016*.
- (4) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.
- (5) U provedbi postupaka jednostavne nabave, sukladno ovom Pravilniku, koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstva koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.
- (6) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: *EOJN RH*), modul jednostavna nabava i elektronička pošta *Naručitelja*.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 2.

- (1) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, *Naručitelj* je obvezan poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

- (2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

. Članak 3.

- (1) U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim sredstvima i potrebama organizacijskih jedinica Naručitelja.
- (2) Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

III. SUKOB INTERESA

Članak 4.

- (1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75.-83. ZJN 2016.

IV. IZUZEĆA

Članak 5.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na jednostavnu nabavu čiji je predmet nabave određen kao izuzeće od primjene ZJN 2016 temeljem članka 29., 30. i 34. ZJN 2016.

V. PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 6.

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

VI. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 7.

- (1) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, osim predmeta nabave koji su sukladno ZJN 2016 određeni kao izuzeće od njegove primjene.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, a temeljem članka 28. stavka 7. ZJN 2016, u registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore temeljem izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.

VII. VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika su:

- 1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 7.500,00 eura bez PDV-a,
- 2) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.500,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a,
- 3) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a za radove,
- 4) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 7.500,00 eura bez PDV-a

Članak 9.

- (1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 7.500,00 eura bez PDV-a može se provesti izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom kojem se poziv na dostavu ponude upućuje pisanim putem, telefonski ili elektroničkom poštom.
- (2) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti prema jednom ili više gospodarskih subjekata i/ili objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.500,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 10.

- (1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.500,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a može se provesti objavom poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja ili slanjem poziva za dostavu ponuda na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.
- (2) Iznimno, iz razloga iznimne žurnosti ili drugih detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt ili ukoliko trenutno na tržištu nema 3 (tri) gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge, Naručitelj može zatražiti ponudu od manjeg broja gospodarskih subjekata odnosno i od jednog gospodarskog subjekta.
- (3) U navedenom slučaju obrazloženje sastavlja i podnosi sektor / služba / odjel Naručitelja koji je pokrenuo postupak jednostavne nabave te ono čini sastavni dio Zahtjeva za pokretanje postupka nabave.
- (4) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, postupci jednostavne nabave iz ovoga članka mogu se provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upućivanjem poziva odabranim gospodarskim subjektima, uz odgovarajuću primjenu članka 11. ovoga Pravilnika, ili javnom objavom poziva, uz odgovarajuću primjenu članka 12. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a za radove

Članak 11.

- (1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a za radove provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upućivanjem Poziva na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u pravilu najmanje 3 (trima) gospodarskim subjektima. Poziv na dostavu ponuda može se uputiti isključivo gospodarskim subjektima koji su registrirani na EOJN RH.
- (3) Iznimno, iz razloga iznimne žurnosti ili drugih detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt ili ukoliko trenutno na tržištu nema 3 (tri) gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge, Naručitelj može zatražiti ponudu od manjeg broja gospodarskih subjekata odnosno i od jednog gospodarskog subjekta.
- (4) U navedenom slučaju obrazloženje sastavlja i podnosi sektor / služba / odjel Naručitelja koja je pokrenula postupak jednostavne nabave te ono čini sastavni dio Zahtjeva za pokretanje postupka nabave.
- (5) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja postupci jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka mogu se provesti javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, na način da svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove

Članak 12.

- (1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove provodi se putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, na način da svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.
- (2) Prilikom pripreme postupka jednostavne nabave iz prethodnog stavka mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će biti upućen dodatni poziv na sudjelovanje u postupku.
- (3) Iznimno od obveze javne objave poziva iz stavka 1. ovoga članka, a sukladno članku 15. stavku 7. ZJN 2016, može se primijeniti postupak iz članka 11. stavaka 1. do 4. ovoga Pravilnika:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

- (4) Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (5) Prije slanja bilo kakvog poziva, nadležna osoba (direktor ili voditelj sektora / službe / odjela Naručitelja) mora pisanim internim nalogom utvrditi jednu od takvih okolnosti.
- (6) Uz poziv za dostavu ponuda, odnosno u spisu postupka, prilaže se dokazna dokumentacija o okolnostima i razlozima primjene iznimke, osobito e-mailovi, tehnička izvješća, fotografije, potvrde servisa i druga odgovarajuća dokumentacija.
- (7) O primjeni iznimke sastavlja se interni zapisnik koji potpisuju ovlaštene osobe i koji se čuva najmanje pet godina od završetka postupka.

VIII. NADLEŽNOST I POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

- (1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 7.500,00 eura bez PDV-a pokreću se na temelju zahtjeva za nabavu pojedinog sektora / službe / odjela Naručitelja. Zahtjev se može dostaviti elektroničkom poštom ili osobno na obrascu **Zahtjeva za pokretanje postupka nabave** Službi za financije i podršku poslovanju.
- (2) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.500,00 eura bez PDV-a pokreću se isključivo na temelju Zahtjeva za pokretanje postupka nabave pojedinog sektora / službe / odjela Naručitelja na propisanom obrascu.
- (3) Sektor / služba / odjel Naručitelja odgovorna je za pravodobno dostavljanje zahtjeva iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.
- (4) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.500,00 eura bez PDV-a može se provesti ukoliko je jednostavna nabava predviđena planom nabave.
- (5) Ukoliko jednostavna nabava iz prethodnog stavka nije predviđena planom nabave za kalendarsku godinu, Naručitelj je u obvezi dopuniti i izmijeniti plan nabave prije pripreme i provedbe jednostavne nabave na temelju dostavljenog obrasca **Zahtjeva za izmjenom plana nabave** od strane sektora / službe / odjela Naručitelja.
- (6) Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika može pripremiti i provesti Služba za financije i podršku poslovanju Naručitelja temeljem zahtjeva za nabavu pojedinog sektora / službe / odjela Naručitelja.
- (7) Postupke jednostavne nabave iz članaka 10., 11. i 12. ovoga Pravilnika priprema i provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) temeljem Odluke, koju donosi direktor.
- (8) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave sektor / služba / odjel Naručitelja može provesti analizu tržišta za predmet nabave roba, radova ili usluga koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koji utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim sredstvima i potrebama sektora / službe / odjela Naručitelja te o tome sastaviti bilješku ili drugi odgovarajući dokument (**obrazac Analize tržišta**).
- (9) Povjerenstvo se sastoji od najmanje dva (2) člana, a članovi ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- (10) Postupak jednostavne nabave započinje danom upućivanja poziva na dostavu ponude, danom objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja ili danom javne objave poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ovisno o načinu provedbe postupka propisanim ovim Pravilnikom.

IX. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Poziv

Članak 14.

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.
- (2) Poziv na dostavu ponuda mora omogućiti izračun cijena bez preuzimanja neuobičajenih rizika i poduzimanja opsežnih predradnji ponuditelja.
- (3) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i slično, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te skice, nacрте, planove, projekte, studije i slične dokumente na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci.
- (4) Opseg podataka iz prethodnog stavka sadržanih u pozivu ovisi o predmetu jednostavne nabave.

Članak 15.

- (1) Osnove za isključenje gospodarskih subjekata, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, norme, jamstva i ostali zahtjevi i uvjeti navedeni u pozivu, utvrđuju se u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora/narudžbenice.
- (2) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda, a može se odrediti samo cijena kao jedini kriterij za odabir ponude te u tom slučaju relativni ponder cijene može biti 100%.
- (3) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Rokovi

Članak 16.

- (1) Rok za dostavu ponuda iz članka 9. ovoga Pravilnika ne može biti kraći od 2 radna dana od dana objave ili slanja Poziva na dostavu ponuda.
- (2) Rok za dostavu ponuda iz članaka 10., 11. i 12. ovoga Pravilnika ne može biti kraći od 5 radnih dana od dana objave ili slanja Poziva na dostavu ponuda.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponude.

Članak 17.

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz članaka 10., 11. i 12. ovoga Pravilnika gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na način na koji je poziv dostavljen odnosno objavljen, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.
- (2) Pod uvjetom da je zahtjev iz prethodnog stavka dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije do roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovni poziv, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva te može po potrebi produžiti rok za dostavu ponude.

X. PONUDA

Članak 18.

- (1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva i izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.
- (3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.
- (4) Ponude se dostavljaju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ako se postupak provodi u EOJN RH. U ostalim slučajevima ponude se dostavljaju elektroničkom poštom, poštom, kurirskom službom ili osobnom dostavom, ovisno o načinu dostave određenom u pozivu na dostavu ponuda.
- (5) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.
- (6) Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.
- (7) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati, osim u slučaju pregovaranja ako je mogućnost pregovaranja unaprijed navedena u Dokumentaciji o nabavi.
- (8) Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
- (9) Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

XI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE

Otvaranje ponuda

Članak 19.

- (1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika otvaranje ponuda nije javno, a otvara ih najmanje jedan zaposlenik Naručitelja.
- (2) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 10. i 11. ovoga Pravilnika otvaranje ponuda nije javno, a otvara ih najmanje jedan član Povjerenstva.
- (3) U postupcima jednostavne nabave iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika otvaranje ponuda je javno, a otvara ih najmanje jedan član Povjerenstva.
- (4) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Članak 20.

- (1) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu, bez potrebe za intervencijom Naručitelja, i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.
- (2) U slučajevima kada se zahtijeva dostava dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok se pristigli fizički dijelovi moraju evidentirati u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 21.

- (1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika u pravilu se ne provodi formalni postupak pregleda i ocjene ponuda, ne sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda niti se donosi odluka o odabiru ili poništenju.
- (2) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 10., 11. i 12. ovoga Pravilnika, nakon otvaranja ponuda, provodi se formalni postupak pregleda i ocjene ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te donosi odluka o odabiru ili poništenju.
- (3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.
- (4) Naručitelj može pregovarati o cijeni ili drugim uvjetima ako je mogućnost pregovaranja unaprijed navedena u Dokumentaciji o nabavi i omogućena svim ponuditeljima pod jednakim uvjetima. Minimalni zahtjevi predmeta nabave, osnove za isključenje, minimalni uvjeti sposobnosti i kriteriji odabira ne mogu biti predmet pregovaranja. Naručitelj može tražiti revidiranu ponudu ponuditelja. Naručitelj nije obavezan provesti pregovaranje ako je Dokumentacijom zadržao tu mogućnost.
- (5) U postupcima jednostavne nabave iz članka 10. ovoga Pravilnika komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata provodi se putem elektroničke pošte, osim ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u kojem se slučaju komunikacija provodi putem sustava EOJN RH. U postupcima jednostavne nabave iz članaka 11. i 12. ovoga Pravilnika sva komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata provodi se isključivo putem sustava EOJN RH.
- (6) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi se odluka o odabiru ili poništenju, a najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako se tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrdi potreba za dodatnim rokovima zbog razjašnjenja, upotpune ili dostave nužnih informacija ili dokumentacije koju treba dostaviti gospodarski subjekt.
- (7) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju članovi Povjerenstva, a odluku o odabiru ili poništenju direktor, na prijedlog Povjerenstva.
- (8) U postupcima jednostavne nabave iz članka 10. ovoga Pravilnika koji se ne provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se na dokaziv način svim ponuditeljima, na isti način kao i osnovni poziv.

- (9) U postupcima jednostavne nabave iz članka 11. i 12. ovoga Pravilnika te u postupcima iz članka 10. ovoga Pravilnika koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, odluka o odabiru ili poništenju javno se objavljuje u EOJN RH, uz generiranje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- (10) U postupcima jednostavne nabave iz članka 10. ovoga Pravilnika odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna dostavom odluke svim ponuditeljima, nakon čega Naručitelj može sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi ili ispostaviti narudžbenicu.
- (11) U postupcima jednostavne nabave iz članka 11. i 12. ovoga Pravilnika Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi ili ispostaviti narudžbenicu u roku od 5 dana od dana objave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).
- (12) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.
- (13) Odluka o odabiru odnosno poništenju postaje izvršna:
- a) istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
 - b) dostavom odluke strankama kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak, ako je na odluku izjavljen prigovor,
 - c) dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

XII. RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 22.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave u slučajevima iz članka 298. ZJN 2016.

XIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA/NARUDŽBENICE

Članak 23.

- (1) Ugovor mora biti potpisan, a narudžbenica izdana u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru za jednostavnu nabavu iz članka 10., 11. i 12. ovoga Pravilnika, odnosno od dana prihvata ponude za jednostavnu nabavu iz članka 9. ovoga Pravilnika.
- (2) Ugovor mora biti sklopljen odnosno narudžbenica izdana u skladu s uvjetima Poziva i odabranom ponudom. Zadužena osoba Naručitelja koju odredi direktor obvezna je pratiti je li izvršenje ugovora ili narudžbenice u skladu s uvjetima Poziva i odabranom ponudom.
- (3) Za jednostavnu nabavu iz članka 9. ovoga Pravilnika, za koju direktor ne odredi zaduženu osobu za praćenje izvršenja ugovora ili narudžbenice, izvršenje prati sektor / služba / odjel Naručitelja koja je podnijela zahtjev za nabavu.
- (4) Ugovor ili narudžbenica tijekom njihova trajanja mogu se izmijeniti bez provođenja novog postupka jednostavne nabave samo u slučajevima određenim člankom 314. stavkom 1. ZJN 2016, pod uvjetom da ukupna vrijednost s izmjenama ne prelazi pragove iz članka 8. ovoga Pravilnika.
- (5) O sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi, izdavanju narudžbenice te njihovim izmjenama odlučuje direktor, na prijedlog Povjerenstva, zadužene osobe Naručitelja iz stavka 2. ovoga članka ili sektor / služba / odjel iz stavka 3. ovoga članka, kada je primjenjivo.

XIV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 24.

- (1) Gospodarski subjekt koji je podnio ponudu u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, može putem modula jednostavne nabave u EOJN RH izjaviti pisani prigovor direktoru, ako smatra da su mu povrijeđena određena prava zbog čega bi mogao pretrpjeti štetu u postupku jednostavne nabave.
- (2) Prigovor se izjavljuje u roku od 5 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj poziva, postupak pregleda, ocjene i odabira ponude ili razloge poništenja.
- (3) Prigovor u odnosu na sadržaj poziva za dostavu ponuda ne može izjaviti gospodarski subjekt koji za vrijeme roka za dostavu ponuda nije zahtijevao dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom putem EOJN RH.
- (4) Osoba koja sudjeluje u odlučivanju o prigovoru i predlaže direktoru tekst odluke o prigovoru ne smije biti osoba koja je sudjelovala u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi, a određuje ju direktor.
- (5) Prigovor sadrži:
 - 1) podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, adresa sjedišta ili prebivališta),
 - 2) predmet prigovora,
 - 3) broj objave jednostavne nabave,
 - 4) opis nepravilnosti i obrazloženje,
 - 5) dokaze ukoliko je primjenjivo,
 - 6) zahtjev.
- (6) Prigovor odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice, a direktor je obavezan odlučiti o prigovoru pisanom odlukom u roku od 5 dana od primitka prigovora.
- (7) U postupku odlučivanja o prigovoru direktor može:
 - a) obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
 - b) odbaciti prigovor koji je nepravodoban,
 - c) odbiti prigovor kao neosnovan,
 - d) usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru ili poništenju, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništenju.
- (8) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u odnosu na izjavljivanje prigovora.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Pri provedbi postupaka iz ovog Pravilnika primjenjuju se i svi drugi važeći zakoni i propisi relevantni za predmet nabave (npr. Zakon o obveznim odnosima).
- (2) Naručitelj je dužan svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 26.

- (1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do 31. kolovoza 2026. dovršit će se prema Odluci IK/OSID/17-23-5 od 17. svibnja 2023. godine.
- (2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti od 1. rujna 2026. nadalje provode se prema odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja odmah po njezinu donošenju, a najkasnije prvog radnog dana nakon dana donošenja, na mjestu predviđenom za objavu općih akata i akata o jednostavnoj nabavi.
- (4) Naručitelj ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, mora učiniti dostupnima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno ZJN 2016.
- (5) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka IK/OSID/17-23-5 od 17. svibnja 2023. godine.
- (6) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a njegova izmjena od 14. rujna 2026. godine.

DIREKTOR

Marko Križanec, dipl. ing., EMBA

Pravilnik dostaviti:

- Direktorima sektora i rukovoditeljima službi Društva
- Pismohrana; ovdje
- Objava na internetskoj stranici ENERGO d.o.o. Rijeka
- Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN RH)



1

options