

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Predmet ponude

Predmet ponude su aktivnosti stručnog nadzora, nadzora kvalitete te usluge koordinatora za zaštitu na radu nad izvođenjem radova na projektu **Izvođenja radova na izgradnji plinovoda Čavle – Svilno po sistemu „ključ u ruke“**

Aktivnosti stručnog nadzora i nadzora kvalitete obuhvaćaju discipline: strojarska, građevinska, geodetska.

Detaljni opis poslova koji trebaju biti obuhvaćeni ponudom ovim nadmetanjem dan je u poglavlju opis aktivnosti predmetne usluge, koja se nalazi u nastavku ove tehničke specifikacije.

Usluge koordinatora zaštite na radu za radove na izgradnji plinovoda moraju biti u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), i to na gradilištima na kojima je kod izgradnje prisutno izvođenje više vrsta radova (strojarski, građevinski, geodetski) s pretpostavljano većim brojem izvođača.

2. Mjesto izvođenja

Grad Rijeka, Općina Čavle

3. Opis aktivnosti:

3.1. STRUČNI I OBRAČUNSKI NADZOR

Aktivnosti stručnog nadzora odnose se na ugradnju elemenata plinskog distribucijskog sustava te pripadajuće opreme Naručitelja.

U skladu sa Zakonom o gradnji provode se slijedeće aktivnosti stručnog nadzora:

Nakon potpisivanja ugovora:

- sudjelovanje na Pripremnom sastanku koji organizira Naručitelj prije početka radova,
- pregled projektne dokumentacije, dozvola i drugih dokumenata koje Naručitelj treba predati Izvođaču,
- utvrđivanje ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane zakonom,
- dostavljanje Izvođaču obavijesti o datumu početka ugovorenih radova kojom potvrđuje da su ispunjeni svi preduvjeti navedeni Ugovorom i organizacija sastanka za početak radova,
- upoznavanje sa svim važećim specifičnim zakonima, pravilnicima, direktivama, uredbama, odredbama, normama i pravilima koji su vezani uz radove,
- dostava Naručitelju na imenovanje „nadzornih inženjera“, koje odobrava Naručitelj, a koji će djelovati kao članovi nadzornog tima, izvršavati obveze sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera,

- briga da su sve strane suglasne sa svim detaljima za svaku fazu provedbe projekta i potvrđene u Izvješću o zatečenom stanju koje ispostavlja nadzorni inženjer.

Prije početka radova na gradilištu:

- pregled prijave gradilišta, provjera police osiguranja Izvođača, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, sve dozvole i odobrenja odnosno sve ostale dokumente koje Izvođač mora imati na gradilištu kako je definirano važećim Zakonom o gradnji,
- dostava popisa uvodnih zahtjeva prije uvođenja u posao te kontrolom istih nakon dostavljanja izvođača do potpune spremnosti uvodi izvođača radova u posao upisom u građevinski dnevnik,
- provjera da li su Građevinski dnevnici izvođača pripremljeni u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te sadržaju završnog izvješća, nadzornog inženjera,
- provjera i nakon konzultacije s Naručiteljem odobravanje Izvođačevog Terminskog i financijskog plana, Plana osiguranja kvalitete, Plana zaštite okoliša,
- provjera da li je gradilište uređeno u skladu s Zakonom o gradnji te da su poduzete sve mjere sigurnosti na gradilištu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu,
- provjera da su u svrhu zaštite okoliša obavljene sve predradnje,
- organizacija pregled te s nadležnom upravom za ceste utvrđuje prvobitno stanje putova i cesta po kojima će se vršiti prijevoz materijala, odnosno po kojima će se prometovati u svrhu izvođenja radova, izrađuje foto i/ili video zapis zatečenog stanja, te o tome sastavlja zapisnik,
- odobrenje tehnologije rada Izvođača te metodu mjerenja i izračuna,
- provjera predloženih podizvoditelja Izvođača i dobavljača koji nisu navedeni u Ugovoru (ako ih ima),
- izdavanje obavijesti o Početku radova, pregled i ovjera izjave izvođača o spremnosti za početak radova na gradilištu,
- organizacija sastanka za početak radova na gradilištu u dogovoru sa Naručiteljem,
- utvrđivanje je li iskolčenje građevine provela osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu i ima li izvođač suglasnost za obavljanje poslova građenja.

Izvršitelj usluge se obvezuje da neće bez znanja i suglasnosti Naručitelja nikome davati bilo kakve podatke o projektnoj dokumentaciji, već je dužan predmet Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu.

Tijekom izvođenja radova:

- svakodnevni nadzor radova tako da budu u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom i/ili izvedbenim projektom, u skladu s Zakonom o gradnji, važećim propisima i pravilima struke,
- organizacija i sudjelovanje na koordinacijama u prostorijama investitora minimalno jednom tjedno te izrada zapisnika sa sastanka, izrada mjesečnog izvještaja Naručitelju o realizaciji projekta,

- dolazak najmanje dva puta tjedno (prema potrebi i češće) u Energo d.o.o., Dolac 14, 51000 Rijeka, radi potpisivanja dokumenata i izvještaja koji nastaju kroz građenje (dogovorno s ovlaštenim predstavnikom, odnosno koordinatorom Energo d.o.o.),
- stalna prisutnost ovlaštenih nadzornih inženjera tijekom izvođenja svih faza radova, uključujući funkcionalna ispitivanja i puštanje u rad,
- koordinacija i suradnja sa stručnim službama, posebno na poslovima kod prespajanja na aktivni plinski distributivni sustav Naručitelja,
- pravodobno upoznavanje Naručitelja sa svim manjkavostima, odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom građenja, a Naručitelja i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama,
- sudjelovanje i stručna suradnja te predlaganje rješenja pri izradi naknadnih projektantskih rješenja kako bi se mogla izgraditi građevina, a u slučaju da građevinu nije moguće izvesti prema glavnom projektu zbog nastupanja nepredviđenih okolnosti,
- ocjena prijedloga Izvođača sa ciljem pravodobnog rješavanja problematike i mjerama poboljšanja,
- praćenje i nadzor svih ispitivanja definiranih projektnom dokumentacijom i zakonskom regulativom,
- kontrolu kvalitete i količine radova u odnosu na projektnu dokumentaciju, norme i ugovorne postavke, uključujući kontrolu količina prema stavkama iz specifikacije za izvođenje radova u svrhu financijske primopredaje radova između investitora i izvođača radova,
- osiguranje da kvaliteta radova, ugrađenih proizvoda i opreme bude dokazana propisanim ispitivanjem i dokumentima (atestima), zapisnika o ispitivanju,
- svakodnevna provjera, ovjera i arhiviranje stranica građevinskog dnevnika, u svemu prema Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera,
- svakodnevni nadzor Radova u svrhu provjere usklađenosti radova s glavnim i izvedbenim projektom,
- svakodnevno praćenje dinamike izvođenja radova, po potrebi i izvan radnog vremena ukoliko to zahtijevaju uvjeti na gradilištu, te pisano izvještavanje Naručitelja, putem dnevnih, tjednih, mjesečnih i posebnih izvještaja o stanju radova/opremanja i svim manjkavostima i nepravilnostima koje se uoče tijekom gradnje,
- osiguranje i koordinacija rada predstavnika vlasnika pojedinih instalacija (struja, voda, plin ...),
- svakodnevni nadzor radova u svrhu usklađenosti s Terminskim planom i Planom izvođenja radova,
- svakodnevno praćenje, provjera i bilježenje količine radova koje je Izvođač izveo uključujući količine/vrste viška zemljanog materijala, građevinskog i ostalog otpada odvezenog na odlagalište kao i odvezenu količinu/vrstu materijala,
- svakodnevno praćenje financijskog izvršenja Izvođača te po potrebi predlaganje mjera za poboljšanje,
- pregled, korigiranje i nakon odobrenja Naručitelja, odobrenje projektne i sve ostale dokumentacije (projekti izvedenog stanja, priručnici, upute i sl.) koju predaje Izvođač,
- analiza i odobrenje svih izvještaja Izvođača o napretku, kontrola Izvođačeve evidencije osoblja i opreme odnosno, po potrebi, sve druge evidencije u svrhu sagledavanja realnih troškova izvođača,

- vođenje vlastite evidencije o napretku radova i uspoređivanje sa odobrenim Terminskim planom, mjesečnim izvještajem o napretku izvođača te po potrebi predlaganje mjere za poboljšanje procesa izvođenja i unapređenja/ubrzanja izvođenja radova,
- održavanje ugovornih rokova, utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, kontrola među rokova,
- kontrola i ovjera, u rokovima koji omogućuju ovjeru Privremenih situacija, stvarno izvedene količine radova (uključujući sve skice i obračunske nacрте) kroz Građevinsku knjigu te kontroliranje i osiguravanje usklađenosti prikaza izvedenih radova u Građevinskoj knjizi i Privremenoj situaciji,
- kontrolu građevinske knjige, situacija, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, zamjenskih radova, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja ugovorenog iznosa,
- sukcesivno vođenje pregledne tablice sa evidencijom svih nepredviđenih, naknadnih i zamjenskih radova na obrascu dostavljenom od Naručitelja,
- uz svaku obračunsku situaciju Izvođača voditi dokument sa pregledom radnji po svakoj ugovornoj stavci, obrazac dokumenta dostavlja Naručitelj,
- obavezno korištenje obrazaca nominacije materijala, zahtjeva za nepredviđeni ili naknadni rad, zahtjeva za zamjenski rad, zahtjeva za upite gradilišta,
- praćenje gradnje i podnošenje mjesečnih izvještaja o napredovanju ugovora izvođača obzirom na terminski i financijski plan sa izradama analiza i izračuna potrebnih količina stavki iz specifikacije za izvođenje radova (ugovornog troškovnika) s prijedlogom i poduzimanjem mjera kako bi se realizirala građevina,
- praćenje i koordinacija otklanjanja bilo kakvih oštećenja za vrijeme izvođenja radova (ceste, okolnog zemljišta, drveća i ostalog) bilo da su one unutar ili van područja izvođenja radova,
- s Naručiteljem koordinira zahtjeve Izvođača za radove u zoni odvijanja prometa vršenje kontrole izvođenja sanacije prekopa s posebnom pozornošću sanacije na mjestima ugrađenih elemenata na opskrbnom sustavu,
- sudjelovanje u organiziranju primopredaje prekopa javno prometnih i zelenih površina i ovjera primopredajnog zapisnika tvrtki zaduženoj za sanaciju prekopa,
- sudjelovanje i stručna suradnja pri izvođenju ostalih poslova prema posebnim propisima, a koji proizlaze iz predmetnih radova te moraju biti usklađeni sa zakonskom regulativom (građenje, zaštita okoliša, zaštita na radu, zaštita od požara i gospodarenje otpadom),
- odmah upozoravanje Naručitelja o bilo kakvim odstupanjima u odnosu na Ugovor, glavne i izvedbene projekte, tehničke specifikacije, odobrene planove, sve relevantne zakone, propise i norme,
- obrada analize cijena te zahtjeva za eventualne potrebne radove koji nisu ugovoreni, odnosno koji nisu uključeni u specifikaciji za izvođenje radova a nužni su za završetak radova (radovi uslijed više sile ili izvanrednih situacija), koje predstavlja predstavniku Naručitelja,
- redovito i ažurno vođenje evidencije rada nadzornih inženjera (Glavni nadzorni inženjer), izrađuje sve potrebne izvještaje, sazivanje i organizacija sastanaka te izrada zapisnike sa sastanaka,

- aktivno sudjelovanje u pripremi (pregledu dokumentacije i radova, korekcijama i ovjeri), i provedbi svih pregleda izvedenih radova (interni tehnički pregledi, pregledi nadležnih upravnih tijela RH koje su izdale građevinske dozvole) te otklanjanju eventualnih nedostataka utvrđenih tim pregledima,
- kontrola i ovjera Privremene situacije (uz dobivanje suglasnosti Naručitelja), izdavanje Potvrde o preuzimanju za sve radove te provođenje Okončanog obračuna sa Izvođačem,
- aktivno korištenje centralnog mjesta za dijeljenje informacija i dokumenta projekta u organizaciji Naručitelja,
- kao i svi ostali nespomenuti poslovi u obvezi nadzornih inženjera prema Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o gradnji, Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer dužan je nadzirati sve radove, uključujući i eventualne nepredviđene radove koje je dužan stručno, tehnički i financijski obraditi te izraditi svoje mišljenje prije dostave Naručitelju.

Nadzorni inženjer je za praćenje dostavljenih i obrađenih zahtjeva Izvođača za priznavanje nepredviđenih radova dužan, uz prethodno odobrenje Naručitelja, usvojiti odgovarajući način evidencije i praćenja.

Nakon završetka radova:

- uz obračun po dovršetku nadzorni inženjer je dužan cijeli građevinski dnevnik logično složiti i predati Naručitelju jedan uvezeni primjerak i jedan na CD-u (Glavni nadzorni inženjer mora objediniti građevinske dnevnike svih struka),
- kontrola projekta izvedenog stanja i uputa za održavanje izvedenih objekata od Izvođača radova,
- kontrolu kompletnosti dokumentacije za tehnički pregled,
- izradu završnog izvješća ovlaštenih nadzornih inženjera,
- pripremu i prisustvovanje internom tehničkom pregledu, te tehničkom pregledu,
- sudjelovanje u radu povjerenstva kao i osiguranju otklanjanja uočenih nedostataka kod tehničkog pregleda građevine,
- obavljanje pregleda eventualnih nedostataka nastalih tijekom vršenja stručnog nadzora koje prijavi investitor ili korisnik u jamstvenom roku, obavljanje kontrolnih pregleda i izrada izvještaja izvedene građevine tijekom jamstvenog roka,
- stručni nadzor provodi se do predaje objekta Naručitelju Energo d.o.o. (završetak je izdavanje uporabne dozvole).

Kako se kod izgradnje i/ili rekonstrukcije plinskog distribucijskog sustava izvodi više vrsta radova, stručni nadzor će provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke, a bit će imenovan prema potrebi i glavni nadzorni inženjer. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

A. STROJARSKI RADOVI

Posebnu pažnju trebaju posvetiti osiguranju i nadzoru kvalitete što obuhvaća:

a. U fazi pripreme za izgradnju

- Pregled i usuglašavanje planova kontrole ugradnje, dogovor oko prisustvovanja predstavnika Naručitelja pojedinim točkama kontrole iz plana kontrole i osiguranja kvalitete,
- Provjera stanja elemenata i pripadajuće dokumentacije o kvaliteti,
- Pregled i ocjena tehnoloških postupka ugradnje i zavarivanja, postupaka ispitivanja i postupaka kontrole.

b. Tijekom izgradnje

- Kontrola ugradnje i ispitivanja povremenim prisustvovanjem u skladu s planovima kontrole:
 - kontrola pripreme za ugradnju
 - kontrola rukovanja, transporta i skladištenja opreme i materijala
 - kontrola zavarivanja i ispitivanja zavara
 - kontrola tlačnih proba
 - kontrola montaže i ispitivanja spojnica
 - kontrola montaže i ispitivanja opreme
 - kontrola ostalih aktivnosti i ispitivanja prema planu kontrole
 - kontrola prednaprezanja i puštanja u pogon
 - kontrola dokumentiranja radnih i kontrolnih aktivnosti Izvođača
- Periodičko izvještavanje Naručitelja o provođenju nadzora kvalitete, te eventualnim problemima.

c. Po dovršenju izgradnje

- Pregled i ocjena završnog paketa dokumentacije o kvaliteti Izvođača,
- Izrada Završnog izvještaja s ocjenom izvedenih radova,
- Priprema i prisustvovanje tehničkom pregledu

B. GRAĐEVINSKI RADOVI

Posebnu pažnju trebaju posvetiti osiguranju i nadzoru kvalitete što obuhvaća:

a. U fazi pripreme za izgradnju

- Pregled i usuglašavanje zahtjeva (planova) kontrole ugradnje, dogovor oko prisustvovanja predstavnika Naručitelja pojedinim aktivnostima Izvođača,

- Pregled i ocjena postupka gradnje, ispitivanja i postupaka kontrole.

b. Tijekom izgradnje

- Kontrola gradnje i ispitivanja povremenim prisustvovanjem u skladu s planovima kontrole:
 - kontrola iskopa kanala za polaganje plinovoda
 - kontrola izrade probnih šliceva u cilju detektiranja podzemne komunalne infrastrukture
 - kontrola kvalitete pijeska, pješčane posteljice i nadsloja pijeska nakon uspješno provedene tlačne probe
 - kontrola tekućeg ispitivanja zbijenosti prema planu ispitivanja
 - kontrola kontrolnih ispitivanja zbijenosti prema planu ispitivanja (ako će ih Investitor naručiti)
 - kontrola tekućih kontrolnih ispitivanja asfalta
 - kontrola izgradnje betonskih i čeličnih konstrukcija
 - kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom Izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, prisutnost kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima),
- Periodičko izvještavanje Naručitelja o provođenju nadzora kvalitete, te eventualnim problemima.

c. Po dovršenju izgradnje

- Pregled i ocjena završnog paketa dokumentacije o kvaliteti Izvođača.
- Izrada Završnog izvještaja s ocjenom izvedenih radova.
- Priprema i prisustvovanje tehničkom pregledu.

C. GEODETSKI RADOVI

Posebnu pažnju trebaju posvetiti osiguranju i nadzoru kvalitete što obuhvaća:

a. U fazi pripreme za izgradnju

- Preuzimanje projektne dokumentacije: Nadzorni inženjer geodezije glavne projekte od investitora.
- Kontrola geodetske podloge: Provjera točnosti mreže stalnih geodetskih točaka i operativnog poligona s kojih će se izvoditi radovi.
- Provjera iskolčenja: Kontrola i ovjera elaborata iskolčenja trase plinovoda koji je izradio izvođač radova.
- Pregled terena: Vizualna i računska provjera poklapanja projektiranog stanja sa stvarnim stanjem na terenu (identifikacija eventualnih novih prepreka).

b. Tijekom izgradnje

- Kontrola položaja rova: Provjera geometrije iskopa (dužina, širina i dubina rova) prije polaganja cijevi.
- Kontrolno snimanje cijevi: Geodetsko snimanje položenih cijevi plinovoda prije zatrpavanja rova (položaj, visinska kota, zavari, ventili) prema Uputstvu Investitora.
- Praćenje križanja s instalacijama: Nadzor nad preciznim mjerenjem mjesta križanja plinovoda s ostalim podzemnim instalacijama (struja, voda, telekomunikacije) radi osiguranja sigurnosnih razmaka.
- Vođenje dokumentacije: Redoviti upisi u građevinski dnevnik, ovjera kontrolnih skica i davanje odobrenja za nastavak radova (zatrpavanje rova)

c. Po dovršenju izgradnje

- Pregled konačnog elaborata: Kontrola i ovjera elaborata izvedenog stanja te geodetskog elaborata za katastar infrastrukture pogodnog za upis u GIS sustav Investitora (prema Uputstvu)
- Usklađenost s dozvolama: Potvrda da izvedeno stanje plinovoda u potpunosti odgovara lokacijskoj i građevinskoj dozvoli u prostornom smislu.
- Izrada završnog izvješća: Geodetski nadzorni inženjer izrađuje obvezno završno izvješće o provedenom nadzoru koje je uvjet za tehnički pregled.
- Sudjelovanje na tehničkom pregledu: Prisustvovanje tehničkom pregledu građevine radi dobivanja uporabne dozvole.

3.2 KOORDINATOR ZA ZAŠTITU NA RADU

KOORDINATOR za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova

prema odredbama :

- Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18)
- Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN br. br. 48/18)
- Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganja stručnog ispita (NN br. 112/14)

na temelju kojih su propisane sljedeće obveze:

OBVEZE KOORDINATORA ZA ZAŠTITU NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA

- dostaviti dokaze investitoru o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova Koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova (Koordinator)
- izrada Plana izvođenja radova
- provođenje postupka prijave gradilišta nadležnom inspektoratu iz područja zaštite na radu, za Naručitelja
- ažurirati ili potaknuti na ažuriranje prijavu gradilišta u slučaju promjena koje utječu na rok dovršenja radova, kao i u slučajevima uvođenja novoga izvođača radova ili privremene obustave rada, za Naručitelja
- koordinirati primjenu načela zaštite na radu kod donošenja odluka i rokova o bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koji se izvode istodobno i u slijedu
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova i u skladu sa zahtjevima sigurnog izvođenja radova Naručitelja
- izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu
- osigurati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način (u skladu sa zakonskim i sa zahtjevima sigurnog izvođenja radova od strane Naručitelja) i usklađivati propisane aktivnosti
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište tj, osobe koje udovoljavaju svim zakonskim zahtjevima izvođenja radova i zahtjevima, određenim od investitora, za vanjske izvođače radova (radnike)
- provjeravati da li svi izvođači radova čuvaju na radilištu dokaze o osposobljenosti radnika, dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, dokaze o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, dokaze o periodičkim pregledima električnog alata i opreme, dokaze o periodičkom pregledu opreme za rad na visini (ljestve, skele, pojasevi za rad na visini,...) i ostalu dokumentaciju potrebnu za izvođenje radova
- sudjelovati na dnevnim i tjednim koordinacijskim sastancima, za cijelo vrijeme izvođenja radova svakodnevni nadzor gradilišta i fotografiranje uočenih nepravilnosti

te dostava (u pisanom obliku ili elektronskim putem) odgovornim osobama Izvođača i Naručitelja podnošenje izvještaja o stanju na gradilištu zajedno sa dnevnim listama provjera stanja, listama prisutnih na gradilištu i popisom strojeva – dostava tjedno

- iznijeti stručno mišljenje na predviđene mjere zaštite i postupke izvođenja radova te moguća poboljšanja
- suradnja s Tehničkom službom, Službom zaštite na radu i drugim službama Naručitelja koje su uključene u projekte i izvođenje radova vanjskih izvođača radova
- u svrhu navedenoga, a radi osiguranja sigurnih uvjeta izvođenja radova, svakodnevno boraviti na lokaciji (za vrijeme izvođenja radova)

Službenim imenovanjem Koordinatora, od strane Naručitelja, i prihvaćanjem imenovanja od strane Koordinatora, što se potvrđuje potpisima odgovorne osobe Naručitelja i Koordinatora na obrazac imenovanja, prihvaćaju se svi navedeni i zakonski propisani uvjeti za Koordinatora u fazi izvođenja radova.