



Naš znak: GG/DB
Broj dokumenta: UZ/OS/21-95-2
Rijeka, 17.02.2021.

Predmet: Poziv na dostavu ponude za predmet nabave: **POŠTANSKE USLUGE**, Ev.br.nabave: 29/21

Poštovani,

Pozivamo Vas da za Društvo **Energo d.o.o.**, Dolac 14, 51000 Rijeka; OIB: 99393766301 dostavite ponudu za:

predmet nabave: **POŠTANSKE USLUGE**, CPV: 64100000-7, Poštanske i kurirske usluge, sukladno uputama iz ovog poziva i Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva.

Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Davor Brusić struc.spec.oec.

Energo d.o.o., Dolac 14/I, 51000 Rijeka, OIB: 99393766301

E-mail: nabava@energo.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem elektroničke pošte.

Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **37.000,00** (tridesetsedamtisuća) kuna **bez PDV-a**.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Kriterij odabira: najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok za dostavu ponude: 26.02.2021. godine do 10:30 sati.

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Način dostave ponude: preporučenom pošiljkom ili neposredno osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici na adresu Energo d.o.o., 51000 Rijeka, Dolac 14/I uz napomenu : „**Ponuda za predmet nabave POŠTANSKE USLUGE – NE OTVARAJ**“, Ev.br. 29-21. Na omotnici obavezno navesti naziv, adresu i OIB ponuditelja.

Ponude pristigle na drugačiji način od opisanog neće se uzeti u razmatranje.

Upute za izradu ponude i uvjeti koje ponuditelj mora poštovati:

Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Predmet ovog postupka je nabava poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu za potrebe naručitelja ENERGO d.o.o.

Poštanske usluge koje su predmet ove nabave obuhvaćaju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu.

Pri obavljanju usluga koje su predmet ove nabave Ponuditelj je obavezan postupati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13, 78/15, 110/19), općih uvjeta davatelja poštanskih usluga za obavljanje poštanskih usluga donesenih u skladu s odredbom čl. 44. Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13, 78/15, 110/19) (ukoliko nisu u suprotnosti sa dokumentacijom o nabavi), aktima Svjetske poštanske unije za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu te svih ostalih važećih pozitivnih propisa koji se odnose na predmet nabave

Za poštanske usluge u unutarnjem prometu ponuditelj mora osigurati uručenje najmanje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu 95% u roku od tri radna dana.

Za pošiljke koje se odnose na sudjelovanje u upravnim i drugim postupcima, postupanje s pošiljkama i uručenje mora biti u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i posebnim propisima koji reguliraju odvijanje tih postupaka.

Za poštanske usluge u međunarodnom prometu s državama članicama EU ponuditelj mora osigurati uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od četiri (4) radna dana odnosno 97% u roku od šest (6) radnih dana, a za druge države u okviru rokova propisani aktima Svjetske poštanske unije.

U rokove uručenja pošiljaka ne uračunavaju se:

- dan prijama pošiljke,
- vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja,
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelje usluge i

- neradni dani

Ponuditelj je dužan osigurati digitalno vođenje pošte običnih i preporučenih pošiljaka, kao i omogućiti digitalni prijem istih u svojem poštanskom uredu. Praćenje tijeka prijena i uručenja pošiljaka, kao i komunikaciju s Naručiteljem, Ponuditelj je dužan osigurati na jedan od slijedećih načina - e-mailom ili faksom, uz svakodnevno ažuriranje digitalne, odnosno elektroničke knjige obične i preporučene pošte.

Neuručene pošiljke Ponuditelj je obvezan pravdati pisanim izvješćem (tjedno) e-mailom ili faksom iz kojeg je jasno vidljiv razlog neuručenja (nepostojeća adresa, pogrešna adresa i sl.).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Mjesto izvršenja usluge: Cijelo područje Republike Hrvatske i međunarodni promet.

Rok izvršenja predmeta nabave:

Odabrani ponuditelj mora započeti sa izvršenjem usluga odmah po potpisivanju ugovora o nabavi usluga. Usluge će se obavljati svakodnevno i kontinuirano, prema potrebama Naručitelja temeljem zaključenog Ugovora. Ugovor se potpisuje na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

Rokovi dopreme i otpreme pošte:

Doprema pošte radnim danom osim subote od 07:00 - 07:30 h, otprema pošte radnim danom osim subote od 14:00 do 14:30, na adresi Energo d.o.o., Dolac 14, Rijeka.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelji sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) od 1.7.2019. zaprimaju i obrađuju elektroničke račune preko odgovarajućeg informacijskog posrednika.

Odabrani ponuditelj kao Izdavatelj elektroničkih računa obvezan je izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelji se obvezuju dostavljene E-Račune za stvarno isporučenu robu, platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja. Naručitelji se obvezuju svoja dugovanja platiti jednim od zakonskih sredstava plaćanja temeljem zakonskih propisa. Za svako zakašnjelo plaćanje izvan ugovorenog roka Ponuditelj će obračunati, a Naručitelj platiti zatezne kamate u visini referentne kamatne stope temeljene na objavi HNB, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i to od datuma dospjeća obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

Naručitelj isključuje mogućnost izdavanja instrumenata osiguranja, te plaćanja predujmova.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ispunjen Ponudbeni list

2. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda;

3. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne stariju od 30 (trideset) dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda;

4. važeću potvrda Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM)

kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave u smislu članka 18. Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13, 78/15, 110/19), odnosno potvrda izdana od strane HAKOM-a da ima pravo obavljati poštanske usluge koje su predmet nabave

5. u svrhu dokazivanja tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete ponuditelj mora dokazati da je tijekom cijele 2020. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je u unutarnjem poštanskom prometu uručio najmanje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednog radnog dana, odnosno najmanje 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu uručenje najmanje 95% u roku od tri radna dana. Navedeno ponuditelj mora dokazati potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normama HRN EN 14508 ili jednakovrijedno

Ovim zahtjevom Naručitelj osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u skladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti usluge kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno;

6. ispunjen izvornik Troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Cijena ponude: ponuditelj je dužan jedinične cijene izraziti bez PDV-a, a cijenu ponude sa i bez PDV-a. Jedinične cijene su fiksne tijekom ugovorenog razdoblja od 12 (dvanaest) mjeseci.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza: odabrani ponuditelj se obvezuje, kao

jamstvo za uredno izvršenje ugovora, prilikom sklapanja ugovora, dostaviti Naručiteljima bjanko zadužnicu ili zadužnicu u visini 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16).

Napomena:

Na odgovornost davatelja poštanskih usluga primjenjuje se važeći Zakon o poštanskim uslugama.

Ostali podaci:

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Komunikaciju i razmjenu informacija po ovoj Dokumentaciji Ponuditelji mogu zahtijevati isključivo elektronički i putem prethodno navedenih osoba za kontakt .

Sve izmjene i dopune dokumentacije o nabavi kao i odgovore na eventualna pitanja potencijalnih ponuditelja Naručitelj će objavljivati na Internet stranicama na kojima je objavio dokumentaciju o nabavi.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

S poštovanjem,

DIREKTOR
Sanjin Kirigin, dipl. ing.

