



**ENERGO d.o.o. Rijeka**  
**Direktor Društva**

Broj dokumenta: IK/OSID/17-23-1  
Rijeka, 16.06.2017.

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN RH br. 120/16) i članka 18. Društvenog ugovora ENERGO d.o.o. Rijeka, direktor Društva donosi

### **ODLUKU**

#### **o načinu provođenja postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna**

1. Odredbe Zakona o javnoj nabavi se ne primjenjuju na nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn već se nabava istih uređuje ovom Odlukom.
2. Nabavu do vrijednosti utvrđenih u točki 1. uređuje naručitelj svojim aktom, odnosno ovom Odlukom.
3. Postupak nabave čija je procijenjena vrijednost do 50.000,00 kn provodi se, putem narudžbenica ovjerenih od strane direktora Sektora ili rukovoditelja Službi Društva. Narudžbenica mora sadržavati ime i podatke dobavljača, predmet nabave specificiran prema opisu i količini te potpis ovlaštene osobe.
4. Postupak nabave čija je procijenjena vrijednost iznad 50.000,00 kn do 100.000,00 kn provodi se, u pravilu, putem narudžbenica ovjerenih od strane direktora Sektora ili rukovoditelja Službi Društva i direktora Društva te također mora sadržavati podatke navedene u prethodnoj točki ove Odluke.
5. Postupak nabave iznad 100.000,00 kn do vrijednosti iz točke 1. provodi se na način da:
  - 5.1. postupak započinje dostavom pismenog Prijedloga za nabavu određene robe, usluga ili radova s podacima o predmetu nabave (opis i količina), procijenjenoj vrijednosti te prijedlogom najmanje 3 (tri) moguća dobavljača. Prijedlog se dostavlja Službi podrške poslovanju Društva te mora biti ovjeren od strane direktora Sektora ili rukovoditelja Službi Društva i direktora Društva;
  - 5.2. na temelju Prijedloga Služba podrške poslovanju Društva upućuje upit predloženim mogućim dobavljačima, a, ukoliko isto smatra oportunističkim, i drugim ponuditeljima, poziv za dostavu ponude i to na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaxom, potvrda primitka e-maila), s naznakom roka do kojeg se dostavljaju ponude, a koji, u pravilu, ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim iznimno ako se radi o žurnosti, kada navedeni rok može biti kraći. Broj ponuditelja kojima se upućuje poziv ne smije biti manji od 3 (tri) osim iznimno kada, ovisno o prirodi predmeta nabave, taj broj može biti i manji od 3 (tri);

- 5.3. ponude se dostavljaju elektronskim putem na e-mail Naručitelja dostavljen u upitu, a izuzetno, može biti dostavljen u zatvorenoj omotnici. Zaprimljene ponude upisuju se u urudžbeni zapisnik redoslijedom zaprimanja te se predaju osobama ovlaštenim za provođenje pojedine nabave.
  - 5.4. postupak otvaranja, pregleda i ocjena ponuda obavljaju osobe ovlaštene za provođenje predmetne nabave. Postupak otvaranja ponuda nije javan. O tijeku otvaranja te pregledu i ocjeni ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju osobe ovlaštene za provođenje predmetne nabave;
  - 5.5. kriterij za odabir ponude je isključivo najniža cijena ponude, a u slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ponuda koja je zaprimljena ranije;
  - 5.6. za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane ponuditelja. Danom slanja Odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.
6. Postupak iz točke 5. ove Odluke ne primjenjuje se:
- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti (npr. konzultantske, javnobilježničke, odvjetničke i slične usluge),
  - u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te
  - u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

U navedenom slučaju postupak nabave će se provesti sukladno načinu opisanom u točki 4. ove Odluke.

7. U provedbi postupka nabave robe, radova i/ili usluga provedenom sukladno odredbama ove Odluke obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima i sl.).
8. Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o načinu provođenja postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna ur. broj 2832/13 od 16. prosinca 2013. godine.
9. Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

**ENERGO d.o.o.**  
**Direktor**  
  
**Sanjin Kirigin, dipl.ing.**



Odluku dostaviti:

- Direktori Sektora i rukovoditelji svih Službi Društva
- Pismohrana